



Como otimizar reuniões:

supere os três principais obstáculos



Para milhões de trabalhadores, as reuniões fazem parte do trabalho, assim como o café da manhã. Na verdade, a maioria dos funcionários participa, em média, de 10 reuniões por semana. Nessas reuniões, eles costumam compartilhar informações, colaborar, tomar decisões, encontrar clientes ou traçar metas da empresa.

Precisamos das reuniões para colocar planos em prática. Em geral, consideramos as reuniões válidas, apesar dos desafios. *Jeffrey Pfeffer*, da revista *Fortune*, resume bem a força de trabalho atual:



Os seres humanos são criaturas sociais. Desejamos companheirismo, buscamos fazer parte de comunidades e crescemos com o apoio social. As pesquisas constantemente apontam uma relação entre o apoio social e a saúde, pois o apoio social no ambiente de trabalho pode amortecer fatores estressantes no trabalho e contribuir para o bem-estar físico e mental”.¹

Como identificar os obstáculos

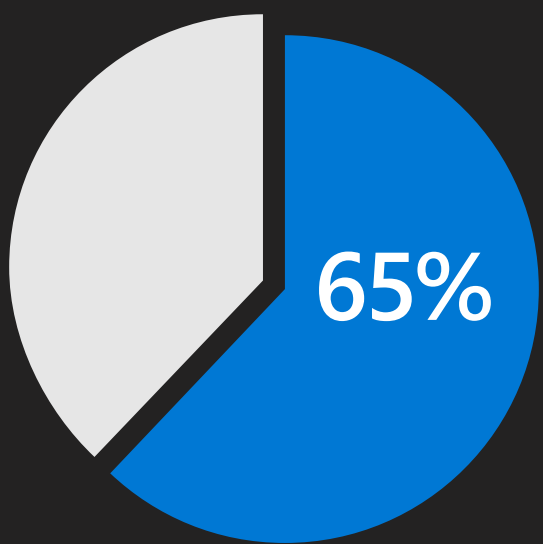
Apesar da importância que creditamos às reuniões, a maioria dos participantes sentem que elas não atendem às metas.

Em uma pesquisa recente com mais de 800 trabalhadores da informação, em empresas de médio e grande porte, procuramos saber sua visão sobre as reuniões, quem participa das reuniões, o que funciona e o que não funciona. Os resultados mostraram que, apesar de muitos funcionários considerarem as reuniões válidas, existem alguns entraves à produtividade:

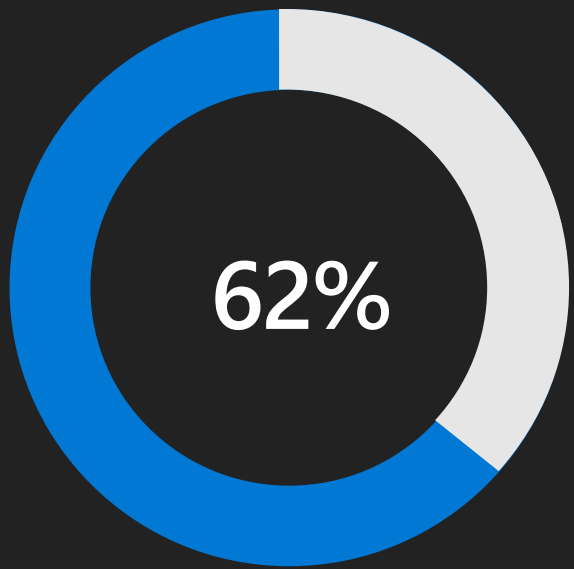
- Multitarefa
- Duração da reunião
- Falta de preparo

Neste e-book, vamos explorar os três tópicos e mostrar como superar esses entraves e tornar o tempo da reunião mais produtivo.

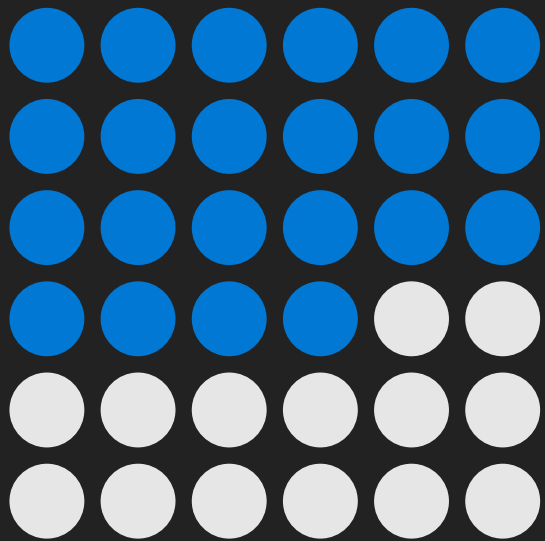
65% dos participantes são multitarefas



62% das reuniões duram mais do que o esperado

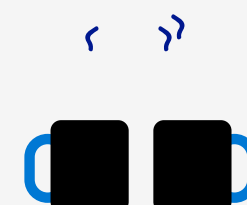
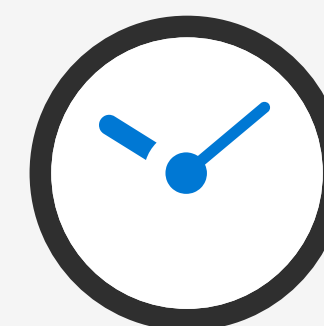


60% dos participantes não se preparam bem antes

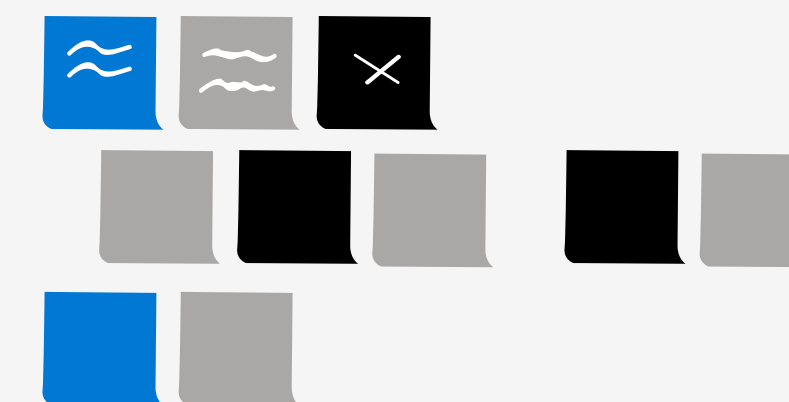




Obstáculo 1:
**Multitarefas tornam
as reuniões improdutivas**



Obstáculo 2:
**As reuniões duram mais
do que o esperado**



Obstáculo 3:
**As pessoas não
estão preparadas**

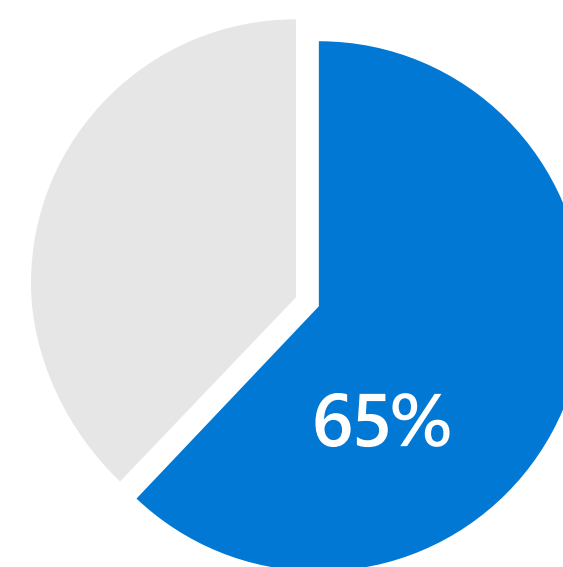




Obstáculo 1:

Multitarefas tornam as reuniões improdutivas

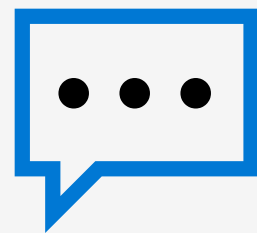
Com tantas tentações digitais existentes — sites para visitar, chats com colegas, e-mails para responder — os participantes desconcentram-se facilmente. 65% dos entrevistados apontaram as multitarefas como um dos maiores entraves às reuniões produtivas.



65% dos entrevistados reclamam que as multitarefas são um dos principais entraves às reuniões produtivas.

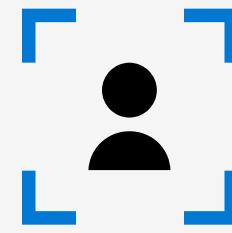
Além disso, existe uma espécie de divisão entre gerações. A geração baby boomer vê a multitarefa com desconfiança, enquanto a geração do milênio e os nativos digitais encaram bem isso.

Algumas estratégias que podem ser úteis:



Aceite os chats particulares.

Para conseguir ter reuniões mais colaborativas, com debate, talvez seja mais produtivo aceitar as distrações em vez de tentar evitá-las. Procure incentivar chats particulares entre colegas em que conversem sobre o tópico da reunião. Com o Microsoft Teams, você pode até mesmo capturar essas discussões para que conclusões importantes sejam incorporadas às observações da reunião.



Atribua funções da reunião.

Em reuniões grandes, com vários colaboradores, talvez seja difícil designar apenas uma pessoa para cuidar de tudo. Procure delegar algumas tarefas. Quem será o mediador? Quem redigirá as atas da reunião? Quem manterá os comentários dos participantes breves? A divisão dessas responsabilidades pode ajudar todos a aproveitarem melhor o tempo juntos.



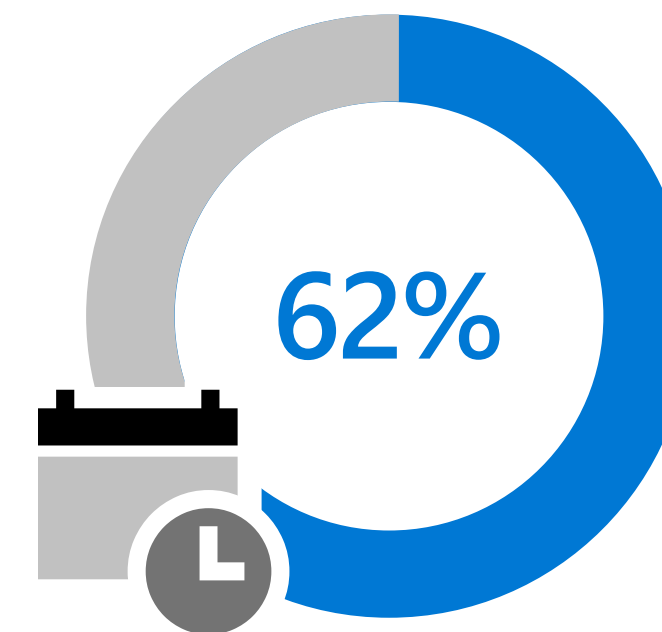
Guarde os dispositivos.

A menos que seja imprescindível ter o celular ou laptop acessível, peça aos participantes para guardarem os dispositivos ou, pelo menos, limitar seu uso. Eles podem sair da sala para atender chamadas importantes.

Obstáculo 2:

As reuniões duram mais do que o esperado

Todos já passamos por isso: reuniões que parecem intermináveis. Somos seres falantes, propensos a distrações, perda de foco ou organização. Esses são alguns dos fatores que contribuem para reuniões prolongadas. Na verdade, 62% dos nossos entrevistados dizem que as reuniões são longas demais ou ultrapassam o tempo estipulado.



62% dos entrevistados dizem que as reuniões demoram demais

Na cultura de negócios atual, menos hierárquica e mais colaborativa, há menos gatekeepers naturais para dizer:

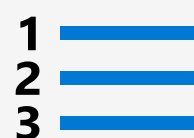
“Acho que isso é tudo”.

Para evitar que as reuniões se arrastem por mais do que o necessário, experimente estas estratégias:



Aceite vídeos.

Quando estamos visíveis para outras pessoas, agimos de maneira diferente. Isso significa que, quando "estamos diante da câmera" para uma reunião, ficamos mais focados, menos informais e mais envolvidos. Quase todos os laptops têm câmeras; então, use-as se for o planejador de uma reunião e incentive os participantes a utilizá-las.



Crie uma agenda.

Uma agenda clara ajuda os participantes a compreenderem os objetivos da reunião e o que esperam deles. Portanto, perde-se menos tempo abordando essas questões durante uma reunião real.



Comece a reunião pontualmente.

Cinco minutos de atraso em uma reunião de 30 minutos corresponde a mais de 15% do tempo de reunião. Com os recursos do Microsoft Teams, você pode começar uma reunião com apenas um toque e eliminar tantas discagens. As reuniões iniciam rapidamente e os participantes remotos podem participar instantaneamente.



Instale dispositivos de vídeo nas salas de reuniões.

Invista em dispositivos como o [Skype Room Systems](#) para transformar um espaço de reunião existente em um com vídeo HD e áudio avançado, compartilhamento de conteúdo e recursos de chamada.



Use um temporizador.

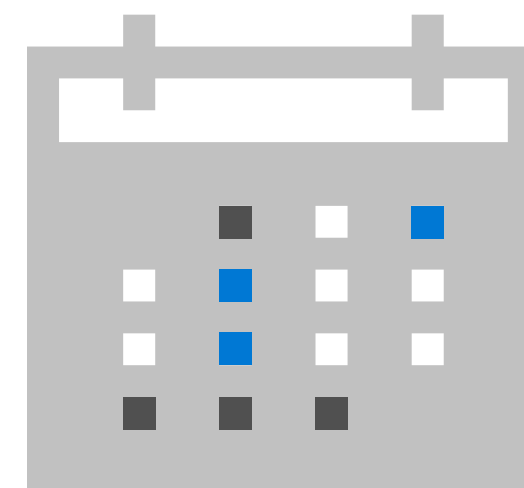
Seja online, por telefone ou em outro dispositivo, todos temos acesso a temporizadores. Se você é um planejador de reunião, ter acesso a um contador regressivo durante a reunião pode ajudar a lembrá-lo de manter tudo em ordem e respeitar o tempo alocado para a reunião. Isso pode ajudar os participantes a manter o foco e incentivá-los a falar.

(Dica: só ative o temporizador após as pessoas conversarem um pouco e acomodar os participantes que chegam atrasados. Assim, as pessoas estarão mais propensas a compartilhar suas opiniões mais tarde na reunião.)

Obstáculo 3:

As pessoas não estão preparadas

Com 10 reuniões por semana, em média, não é surpreendente que os participantes às vezes estejam despreparados. No entanto, o fato é que participantes bem preparados contribuem para o sucesso das reuniões.



Com 10 reuniões por semana, em média, os participantes às vezes não estão preparados.

Experimente estas técnicas para incentivar um maior preparo:



Envie lembretes.

Aproveite as oportunidades — como reprogramar ou finalizar a agenda — para lembrar os participantes sobre a reunião, quais são suas expectativas e qual é a principal coisa que um participante precisa saber antes de participar de uma reunião.



Procure descontrair.

Talvez isso surpreenda você, mas itens informais, como o uso de GIFs com animação, têm levado a um maior envolvimento com o conteúdo. O Microsoft Teams tem GIFs que podem ser incluídos para manter o tom casual e divertido e, ao mesmo tempo, atrair os destinatários para que leiam o seu lembrete.



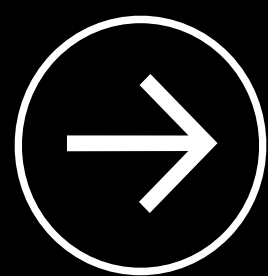
Ofereça uma recompensa.

Uma recompensa ajuda as pessoas a se sentirem melhor em relação a reuniões e incentiva-as a participar. A comida é uma maneira fácil e óbvia de fazer isso e não precisa ser sofisticada.



Reserve um tempo para o preparo.

Lembretes e chats particulares não são a solução para tudo. Então, você também pode reservar um tempo da reunião para as pessoas se prepararem. Reserve cinco minutos no início para que as pessoas analisem a agenda e outros materiais relevantes.



Reuniões conectam pessoas entre si — e com seu trabalho

Pesquisas da Microsoft mostram que, quanto mais digital o mundo, maior é a necessidade de aproximar-se e conectar-se com outros membros da equipe. A tecnologia que envolve equipes e conecta gerações, independentemente do tipo ou formato de reunião, dará aos funcionários a confiança de que suas contribuições são valiosas e ajudará a superar os três principais obstáculos que impedem uma maior colaboração.

Comece a melhorar as reuniões hoje mesmo

Veja como o Microsoft Teams do Office 365 oferece uma solução completa para reuniões online neste [webcast e demonstração sob demanda](#).

Os dispositivos certos podem transformar boas reuniões em reuniões excelentes. [Compre dispositivos para reunião agora mesmo](#).

¹"Por que a cultura de trabalho 'moderna' deixa as pessoas tão tristes", Jeffrey Pfeffer, [Fortune.com](#), 12 de abril de 2016.